



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MAJORANA - L. PISANO"**

**POLO LICEALE LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
POLO TECNICO AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO**

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecelio (RM) Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@jl: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it



I. I. S. VIA ROMA 298
C.F. 94070400588 C.M. RMIS10600X
iisvrd - Istituto di Istruzione Superiore Via Roma 298
Prot. 0006518/U del 30/07/2018 12:55:30

CUP: D96J17000710001

Determina prot.n. 6509 [U]

**CONVENZIONE
ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

TRA

L' I.I.S. "VIA ROMA 298" con sede in Guidonia Montecelio Via Roma 298, C.F. 94070400588 d'ora in poi denominato "**Istituzione Scolastica**", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Ciccotti Eusebio nato a Roma il 07/10/1957, codice fiscale CCCSBE57R07H501V;

E

ACCADEMIA VILLA DEI ROMANI con sede legale in VIA ROMANA s n c 00012 GUIDONIA MONTECELIO, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante/compartecipante", rappresentato dal Prof. GERARDO RUSSO nato ad TREVICO (AV) il 10/10/1948 codice fiscale LRSGRD48R10L399V

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MAJORANA - L. PISANO"**

**POLO LICEALE LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
POLO TECNICO AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO**

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecello (RM) Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@il: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it

con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"E. MAJORANA - L. PISANO"

POLO LICEALE LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

POLO TECNICO AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecello (RM) Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@il: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it

Si conviene quanto

segue: Art. 1.

ACCADEMIA VILLA DEI ROMANI con sede legale in VIA ROMANA s n c 00012 GUIDONIA qui di seguito indicato anche come il "Soggetto Esterno Ospitante" si impegna a ospitare presso la propria sede e/o a eseguire lezioni teorico-pratiche presso la sede dell'Istituto gli allievi dell' I.I.S, all'interno del seguente progetto di ASL: competenze nel disegno grafico fashion-designe

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura eventualmente ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MAJORANA - L. PISANO"**

**POLO LICEALE LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
POLO TECNICO AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO**

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecelio (RM) Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@il: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it

- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

4. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa ASSISCUOLA S.r.l. – Via Petrella n. 6 – Milano polizza n. IW/2017/01507 con scadenza 12/01/2019 e seguenti. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che provvederà ad attivare le procedure di infortunio.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. MAJORANA - L. PISANO"**

**POLO LICEALE LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE
POLO TECNICO AFM (Ex Ragionieri) - CAT (Ex Geometri) - TURISTICO**

Via Roma n° 298, 00012 - Guidonia Montecelio (RM) Tel: 06.12.11.23.875/6 - Fax: 06.67.66.39.39

Em@il: rmis10600x@istruzione.it PEC: rmis10600x@pec.istruzione.it

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Guidonia, 30 luglio 2018

Il Dirigente Scolastico
Eusebio Ciccotti



ACCADEMIA VILLA DEI ROMANI

Prof. Gerardo Lo Russo

Gerardo Lo Russo